

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием

Протокол № 2

от 16 марта 2015 года

УТВЕРЖАЮ

И.о. заведующего МБДОУ

детский сад с. Гражданка

Д.А. Антипина



Приказ № 12/2 от «16» марта 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад с. Гражданка Анучинского района Приморского края»

(исправлен в связи с изменением названия учреждения)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с Гражданка Анучинского района Приморского края» (далее – ДОУ).

2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют общесадовский родительский комитет.

3. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

#### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

1. *Цель родительского комитета:* обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2. *Основными задачами* родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий,

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

### 3. Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях; Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

3.3. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ;

3.5. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

4. Родительский комитет ДООУ принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

5. К исключительной компетенции родительского комитета относится:

- принятие новых членов в состав родительского комитета;
- избрание Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### 3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

1. Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один учебный год.

2. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей.

3. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы дошкольного образовательного учреждения. Заседание родительского комитета созывается не реже одного раза в два месяца. Решения принимаются простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

5. Количество членов родительского комитета ДООУ определяется общим собранием родителей (законных представителей).

6. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

7. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности.

8. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

9. Члены родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- Выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности родительского комитета;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.

10. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом ДООУ а также в реализации проектов и программ родительского комитета ДООУ.

13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет родительский комитет перед Администрацией, органами власти и управления.

14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета.

15. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания членов комитета, на их место избираются другие.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

##### 1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
  - Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- Систематически контролировать качество питания;
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях ;
- Вносить предложения руководству по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ;

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

2. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России;

- Бездействие отдельных членов Родительского комитета.