

ПРИНЯТО:  
решением педагогического совета  
МБДОУ детского сада с.Гражданка  
Протокол №1 от «11» января 2016 года

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ детским садом с. Гражданка  
от «11» января 2016 года №01-а

**Положение о порядке приема воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад с.Гражданка Анучинского района Приморского края»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение «О порядке приема воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Гражданка Анучинского района Приморского края» (далее – Положение) регулирует порядок приема воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Гражданка Анучинского района Приморского края» (далее – ДОУ) и разработано в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в ДОУ, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в ДОУ, исходя из имеющихся в Анучинском муниципальном районе условий и возможностей.

1.2. Муниципальная политика в области комплектования образовательных учреждений воспитанниками дошкольного возраста основывается на принципах открытости и демократичности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293 и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений, а также действующим законодательством РФ, Приморского края, регламентирующим преимущественные права граждан на зачисление ребенка в ДОУ.

1.4. С родителей (законных представителей) взимается плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ, размер которой устанавливается решением Думы Анучинского муниципального района.

**2. Порядок приема в ДОУ**

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Возраст детей определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1), при наличии путевки-направления, выданной

казенным учреждением «Муниципальный орган управления образования Анучинского района Приморского края». Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

2.5. Для зачисления ребенка в ДООУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

2.6. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.7. При приеме ребенка в ДООУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения врача.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

### **3. Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного и льготного приема детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Анучинского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного возраста**

3.1. Право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в дошкольные учреждения имеют следующие категории граждан в соответствии с действующим законодательством:

во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям судей;
- детям прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- детям, родители (один из родителей) которых получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- детям граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- детям сотрудников полиции и иных граждан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям военнослужащих (проходящих военную службу по призыву и по контракту) по месту жительства их семей;
- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации;
- в таможенных органах- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу Российской Федерации;
- детям иных граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- детям из многодетных семей (многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение));

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом».

3.2. «После обеспечения местами льготных категорий граждан места в ДОУ предоставляются в преимущественном порядке:

- детям, родители которых работают в дошкольных учреждениях;

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в отношении следующих категорий:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

#### **4 . Заключительные положения.**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) при приеме воспитанников, решаются совместно администрацией ДОУ и родителями (законными представителями).

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

заявление № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Гражданка Анучинского района Приморского края»  
(полное наименование образовательного учреждения)

с \_\_\_\_\_  
(дата зачисления)

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю:  
сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, Имя, Отчество матери \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество отца \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, адрес, телефон, электронная почта; фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес, данные свидетельства о рождении моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с. Гражданка Анучинского района Приморского края»

ПРИКАЗ

«11» января 2016 года

с. Гражданка

№ 01-а

Об утверждении Положения  
«О порядке приема воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
с. Гражданка Анучинского района Приморского края»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293 и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений, а также действующим законодательством РФ, Приморского края, регламентирующим преимущественные права граждан на зачисление ребенка в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке приема воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Гражданка Анучинского района Приморского края».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
детским садом с.Гражданка



Говорова О.В.